

Jegyzőkönyv

| | |
|--|--|
| Vezetőellenőrzésben érintett vezető neve: | Varga Éva |
| Pedagógus oktatási azonosítója: | 78816185876 |
| Intézmény neve: | Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola |
| Intézmény OM azonosítója: | 027327 |
| Intézményvezető neve: | Varga Éva |
| Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézményvezető/intézményegységvezető ellenőrzése esetén a vezetett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója) | |
| Vezető szakértő neve: | Tóth Györgyi |
| Szakértő neve: | Krasznainé Sajnovics Veronika |
| Tanfelügyeleti látogatás dátuma: | 2018. 03. 13. |

1. Előkészítési szakasz

1.1 Kapcsolatfelvétel

Az első kapcsolatfelvétel a vezető tanfelügyelő és az értékelt intézményvezető között telefonon történt meg, majd 2018. 02. 26-án elektronikus levél formájában is felvette a kapcsolatot az intézményvezetővel a vezető tanfelügyelő.

1.2 Önértékelés áttekintése

Az informatikai felületen a vezető önfejlesztési terve technikai problémák miatt nem volt megtalálható, az intézményvezető e-mailben küldte meg a szakértők számára.

1.3 Előzetes dokumentumelemzés

Az előzetes dokumentumelemzéshez szükséges dokumentumok szintén nem voltak fellelhetőek a felületen, ezeket is e-mailben biztosította a szakértők számára az intézményvezető.

A szükséges dokumentumokon felül az intézményvezető elküldte a szakértőknek az alábbi dokumentumokat is:

- 5 éves intézményi önértékelési program
- 3 tanévre visszamenőleg az éves intézményi önértékelési terveket (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018)

2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

2.1 Helyszíni dokumentumelemzés

A vezetői önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok megtekintése.

2.2 Interjúk

Interjú készült két igazgatóhelyetttel és három munkaközösség-vezetővel (alsó tagozatos, művészet, testnevelés), valamint az intézmény vezetőjével. A fenntartó képviselőjével készült interjú e-mailben érkezett meg a szakértők számára.

3. **Rendkívüli események**

Rendkívüli esemény nem volt.

4. **A vezetőellenőrzésben érintett pedagógus, vagy intézményvezető megjegyzései:**

Nem volt megjegyzés.

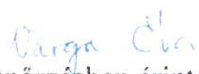
Dátum: Kozármisleny, 2018. március 13.

Aláírók:


vezető szakértő


szakértő

intézményvezető


vezetőellenőrzésben érintett vezető

Intézkedési terv

a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti
ellenőrzés eredményei alapján

Kozármislenyi



Janikovszky Éva Általános Iskola

Intézkedési terv a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján

Intézmény neve: Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Intézmény OM azonosítója: 027327

Intézményvezető neve: Varga Éva

Intézményvezető oktatási azonosítója: 78816185876

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2018.03.29.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2018.05.12.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- ✓ Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. A célok meghatározása kapcsán figyelembe veszi az intézmény sajátosságait, az intézményt érő változásokat. Minden munkatársának lehetőséget biztosít, hogy munkáját eredményesen lássa el, ebben saját példamutatásával jár elől.

Fejleszthető területek

- 1.1 A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása érdekében tehetséggondozó foglalkozások indítása, a rendelkezésre álló szakemberek (szociálpedagógus, iskolapszichológus, pedagógusok) kooperációjának irányítása.

| Intézkedés neve: | Tehetséggondozás |
|---|--|
| Intézkedés célja: | <ul style="list-style-type: none">✓ A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása érdekében tehetséggondozó foglalkozások indítása.✓ A tehetséggondozásba bevonható szakemberek – szociálpedagógus, iskolapszichológus, pedagógusok – kooperációjának létrehozása. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.01.30. 2019.06.30. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none">✓ A tehetséggondozásba bevonható diákok azonosítása adott, |

Intézkedési terv
a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján

| | |
|--|---|
| | <p>megegyezés szerinti szempontok szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A tehetséggondozó csoportok kialakítása, órarendi egyeztetése, pedagógusok kiválasztódása. ✓ A fejlesztő műhelyen belül tehetséggondozó csoport/team létrehozása, munkatervük elkészítése. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ tehetségazonosítás a pedagógusok és az iskolapszichológus közös mérései; ✓ alapján/versenyeredmények alapján; ✓ fejlesztőműhely feladatainak kibővítése; ✓ munkaterv/tehetséggondozási terv készítése; ✓ a tehetséges tanulóknak lehetőségek biztosítása tehetségük meg/bemutatására. |
| A feladat elvárt eredménye: | A tehetséggondozó csoportok indításával az egyéni képességek/készségek magasabb szintű támogatása. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01 – 2019.06.30. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

1.2 A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű és egységes követelmények, szempontok szerint történjen.

| | |
|--|--|
| Intézkedés neve: | Tantárgyi értékelések felülvizsgálata |
| Intézkedés célja: | A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű és egységes követelmények, szempontok szerint történjen. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.01.30. |

Intézkedési terv
a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei
alapján

| | 2019.06.30. |
|--|--|
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A helyi tanterveben a tantárgyi értékelések felülvizsgálata. ✓ Az ellenőrzés, értékelés követelményrendszerének és szempontjainak pontosítása, konkretizálása a tantestület és a műhelyek ajánlása alapján. ✓ Az intézményben kialakítjuk a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg, amelyet minden pedagógus betart. ✓ A tantárgyi értékelés helyességének és betartásának ellenőrzése, visszacsatolások kérése a partnerektől. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ helyi tanterv felülvizsgálata adott szempont szerint; ✓ tantestületi értekezleten a téma megbeszélése; ✓ belső ellenőrzés: az elektronikus napló értékelési részének folyamatos ellenőrzése. |
| A feladat elvárt eredménye: | A tanulók tantárgyi értékelése egyértelművé válik partnereink számára, mindenki betartja a közösen kialakított szabályokat. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01 – 2019.06.30. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

Intézkedési terv a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- ✓ Az intézményt érintő külső és belső változások figyelemmel kísérése, célok és feladatok kijelölése, megvalósulásának menedzselése. Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, részt vesz szakmai konferenciákon, tájékozódik a szakirodalomban, naprakész a törvényi változásokban. Rendszeresen részt vesz pályázatok lebonyolításában. Változatos programokat, projekteket szervez, irányítja ezek lebonyolítását. Nyitott a kollégák kezdeményezésére, tartalmas kapcsolatot ápol a fenntartóval az intézményi fejlesztések megvalósítása érdekében. Tevékenysége helyzetelemzéseken alapul és kiemelt szerepet játszik az intézményi jövőkép kialakításában. Hatékonyan irányítja az intézmény hosszú- és rövidtávú terveinek összehangolását, biztosítja azok megvalósulását, továbbfejleszthetőségét.

Fejleszthető területek

- 2.1 Az intézmény működését érintő változtatások folyamatának rendszeres cél-, eredmény- és hatásvizsgálata.

| | |
|--|---|
| Intézkedés neve: | PDCA az intézmény működését érintőlegesen |
| Intézkedés célja: | Rendszeres cél-, eredmény és hatásvizsgálat megvalósítása a működési feladatok tekintetében. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.06.30. 2020.08.30. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none">✓ Az innovációs folyamatok tapasztalatai az éves és féléves beszámolóban/műhelybeszámolóban megjelenik.✓ A kollégák és az intézmény partnereinek folyamatos informálása a változásokról, szakmai ismeretekről. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | ✓ tervezés – munkatervekben; |

Intézkedési terv
a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei
alapján

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ belső ellenőrzések tervezése, végrehajtása; ✓ visszacsatolás, tájékoztatás az évközi értekezleteken (tájékoztató, tanyestületi, SZM, DÖK). |
| A feladat elvart eredménye: | Az intézmény életét meghatározó változások helyes kommunikációjával és a folyamatok hatásvizsgálatával áttekinthetővé és érthetővé válnak bizonyos folyamatok. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01 – 2020.08.31. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

2.2 A nevelőtestület megfelelő felkészítése a változásokra, hogy mindenki számára érthető és belátható legyen azok szükségszerűsége.

| | |
|--|---|
| Intézkedés neve: | A nevelőtestület motivációs szintjének fenntartása az intézményi fejlesztések előrehaladásával. |
| Intézkedés célja: | A stratégiai változások operatív, kézzelfogható, feladatra lebontott megfogalmazása |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.06.30. 2020.08.30. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A kollégák és az intézmény partnereinek folyamatos informálása a változásokról, szakmai ismeretekről. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ tájékoztatás az évközi értekezleteken (tájékoztató, tanyestületi, SZM, DÖK) |
| A feladat elvart eredménye: | Az intézményi fejlesztések beépülnek a mindennapos oktatási/nevelési folyamatba. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01 – 2020.08.31. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

Intézkedési terv a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- ✓ Reális önértékeléssel rendelkezik, önfejlesztési tervében pontosan megfogalmazza erősségeit, fejleszthető területeit az önértékelési folyamat eredményei alapján. Mély hivatástudat jellemzi. Magatartásában és kommunikációjában etikus, hiteles, és követendő példaként szolgál kollégái számára. Következtesen érvényesíti vezető szerepét. Naprakész vezetői ismeretekkel rendelkezik, figyelembe veszi munkájában a partnerek visszajelzéseit. Vezetői munkájában erősen dominál az intézménye iránti elkötelezettség. Elhivatott attitűd jellemzi az elért eredmények megtartásában, annál többre törekszik, nyitott az új utak keresésére.

Fejleszthető területek

- 3.1 A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és határozza meg a nevelőtestület feladatait. Tartsa szem előtt az egyenletes terhelés elvét.

| Intézkedés neve: | Egyenletes terhelés az iskolavezetésben és a tantestületben |
|---|--|
| Intézkedés célja: | <ul style="list-style-type: none">✓ Kollégák (elsősorban műhelyvezetők) ösztönzése véleménynyilvánításra, a vélemények meghallgatása és érdemi figyelembevétele a vezetői munka során.✓ A helyettesek és s műhelyvezetők hatékonyabb bevonása az iskolai dokumentumok elkészítésében, az iskola működését támogató feltételek biztosításában. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.08.31. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none">✓ hatékonyabb munkamegosztás az iskolai dokumentumok felülvizsgálatában, a pályázatok kezelésében;✓ hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználásra való törekvés – mindenkit a megfelelő helyen a megfelelő időben és a |

Intézkedési terv
a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján

| | |
|--|--|
| | képességeiknek megfelelően kell pozicionálni. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | ✓ megfigyelés, tapasztalatgyűjtés, megbeszélés, elemzés, értékelés, dokumentáció elkészítése. |
| A feladat elvárt eredménye: | ✓ az alapdokumentumok jogszabályváltozásoknak megfelelő aktualizálása, ✓ a műhelyek/teamek munkája hatékonyá válik, mindenki saját képességei szerint bekapcsolódik az egyes folyamatokba, feladatokba. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01-2020.08.31. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

3.2 A konfliktusok kezelése során elfogulatlan, tudatos, kooperatív konfliktusmegoldások keresésére és megfelelő (képesség, készség szintű) alkalmazásukra törekedjen.

| Intézkedés neve: | Konfliktuskezelési technikák alkalmazása |
|--|--|
| Intézkedés célja: | A konfliktusok kezelése során elfogulatlan, tudatos, kooperatív konfliktusmegoldások keresésére és megfelelő alkalmazásukra való törekvés. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.08.31. 2020.06.30. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | ✓ továbbképzésen való részvétel, konfliktuskezelési technikák elsajátítása; ✓ a pozitív fegyelmezés módszerének használata. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | tájékozódás, megismerés, önképzés, továbbképzésen való részvétele, PDCA |
| A feladat elvárt eredménye: | Tanult ismeretek hatékony alkalmazása. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01-2020.08.31. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

Intézkedési terv a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- ✓ Ösztönzi és támogatja a kollégákat terveik, feladataik teljesítésében, önfejlesztésükben, tudásuk átadásában. Elkötelezett a belső képzések szervezésében és megvalósításában.

Fejleszthető területek

- 4.1 Az intézményi önértékelési rendszer (pedagógus, vezető, intézmény) online felületen történő működtetése, a felelős team (BECS) tagjainak vezetői megsegítése.

| | |
|--|---|
| Intézkedés neve: | Önértékelési felület működtetése |
| Intézkedés célja: | Az intézményi önértékelési rendszer online felületen történő működtetése, dokumentumok feltöltése. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018.09.01. 2019.09.01. 2020.09.31. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Az online felület működőképessé tétele az OH informatikai megsegítésével. ✓ Dokumentumok feltöltése a felületre. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ tájékozódás, segítségkérés az OH informatikai háttérét biztosító szakemberektől, ✓ a felület alkalmazásainak megismerése és használata, ✓ BECS tagjainak „belső továbbképzése”. |
| A feladat elvárt eredménye: | Az online felület működik, a dokumentumok időben feltöltődnek, a BECS tagjai felhasználói szinten kezelik a felületet. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018.09.01 – 2020.08.31. |
| A feladat felelőse: | Varga Éva intézményvezető |

Intézkedési terv
a 2018. március 13-i vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei
alapján

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- ✓ Tájékoztatási kötelezettségének sokféle kommunikációs csatornán keresztül tesz eleget, a partnerekkel való kommunikációját hatékonyság, célszerűség és szakszerűség jellemzi. A partnereket és a nyilvánosságot (szűkebb és tágabb környezetében egyaránt) rendszeresen informálja az iskolában folyó magas színvonalú pedagógiai munkáról.

Fejleszthető területek: nincs